

# 12 단계 교회 재난 대비를 위한

## 1. 교회 연락처 업데이트하기



교회 직원, 시설 관리 담당자 등의 연락처를 확인하여 변경사항을 업데이트하세요.

## 2. 긴급 구조 요청 연락처 작성하기



주변에 구조 요청이 가능한 긴급 연락처 목록을 작성하세요: 경찰서, 소방서, 시/타운의 담당 부서

## 3. 교인 주소록 업데이트하기



교회에 등록된 교인들 정보를 업데이트하도록 요청하세요. 특히 홀로 사는 분들이나 장애를 가진 분들의 정보를 최신정보로 유지하세요.

## 4. OGHS & PDA 사역 소개하기



장로교단의 재난 구호 사역을 돕기 위한 특별 헌금 사역을 소개해 주세요.

## 5. 음식 제공 및 대피소 확인하기



주변의 비상 대피소, 비상 식량 보관실 그리고 선교 및 사회 봉사 단체들의 연락처를 파악하세요.

## 6. 안전 훈련 연습하기



화재, 토네이도를 위한 안전 훈련을 연습해 주세요. 그리고 직원들과 교인들에게 대피 절차와 대피할 장소에 대해 상기시켜 주세요.

## 7. 교회 시설 촬영하기



교회 시설과 물품들에 대해 일련 번호 등이 포함된 사진과 비디오를 촬영하여 기록으로 남기세요.

## 8. 보험 가입 내역 검토하기



보험 가입 내역, 보험 에이전트의 연락 정보 그리고 중요 문서의 복사본 및 디지털 파일 보관 위치를 파악하세요.

## 9. 비상 물품 키트 만들기



재난 상황을 위한 비상 물품이 들어있는 키트를 준비하세요. (물품목록: 방수 천막, 덕 테이프, 묶음 끈, 방수 용기)

## 10. PDA & 교회 팀원들에게 키트 제공하기



기증 캠페인을 통해 Gifts of the Heart 키트를 만들어 PDA 와 교단 내 재난 팀 또는 사역팀과 공유해 보세요.

## 11. 공유할 예비 장소 찾기



인접한 곳에 사역과 예배를 드릴 수 있는 장소를 찾아보세요. 도움을 줄 수 있는 단체와 상호 협력할 수 있는 계획을 추진하세요.

## 12. 교회의 재난 대비 준비상황을 검토하기



교회 구성원으로서 올해 재난 및 비상사태에 대비하기 위해 실행한 조치들을 검토하세요.

